

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stadtbücherei Hattersheim suchen wir zum nächstmöglichen Termin

**eine(n) Bibliotheksassistent(in)
oder eine(n)
Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste
-Fachrichtung Bibliothek-**

in Teilzeit (10 Stunden)

Ihre Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Ausleihverbuchung und alle damit verbundenen Aufgaben
- Medienbearbeitung physisch und digital
- Durchführung von Besuchen und Führungen für Kindergruppen

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Einsatzfreudigkeit sowie engagierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kundenorientiertes Auftreten und Verhalten
- sicheren Umgang mit dem PC
- Freude am Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zu Überstunden oder außerplanmäßigen Einsätzen falls erforderlich

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem engagierten Team in einer sich stark im Wandel befindenden öffentlichen Bibliothek
- ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet sowie die Möglichkeit, sich in den Veränderungsprozess aktiv einzubringen
- einen gut erreichbaren Arbeitsplatz im Rhein-Main-Gebiet
- eine fundierte Einarbeitung
- Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 6 des TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für weitere Informationen zu der Stelle steht Ihnen Frau Gillmann, Telefon: 06190 970-235 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie eine hohe Eigenmotivation mitbringen und Spaß daran haben, Verantwortung zu übernehmen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 22. Juni 2018.

**Magistrat der Stadt Hattersheim am Main
Zentrale Steuerung & Service
Nassauer Hof 1 - 3
65795 Hattersheim am Main**

Bewerbungen per E-Mail bitte nur als eine zusammenhängende Datei im PDF-Format an:

stadt@hattersheim.de